

Nom i cognoms

DNI o NIE

• **DECLARO QUE**

- No he reclamat contra l'extinció de la relació laboral origen de la prestació d'atur.
- He reclamat contra l'extinció de la relació laboral origen de la prestació d'atur i el procés ha finalitzat el ____/____/____
- He reclamat contra l'extinció de la relació laboral origen de la prestació d'atur i el procés encara està pendent de resolució.
- No he tingut vincle laboral previ, immediatament anterior a la situació legal d'atur, amb la societat mercantil a què m'incorporo o amb d'altres pertanyents al mateix grup empresarial.
- Em constituiré com a persona treballadora autònoma econòmicament dependent sense subscriure un contracte amb una empresa amb què he mantingut un vincle contractual previ, immediatament anterior a la situació legal d'atur, o pertanyent al mateix grup empresarial.

- **ME COMPROMETO** una vegada percebut l'import de la prestació capitalitzada, a iniciar l'activitat laboral en el termini màxim d'un mes i a presentar al Servei Públic d'Ocupació Estatal la documentació acreditativa de l'inici de l'activitat, a destinar la quantitat percebuda a l'aportació social obligatòria, en el cas de cooperatives o societats laborals o mercantils, o a la inversió necessària per desenvolupar l'activitat, en el cas de persones treballadores autònomes.

Diligència de documentació presentada en el tràmit de la sol·licitud

(espai reservat per al Servei Públic d'Ocupació Estatal)

DOCUMENTS	ACARAT	REBUT	REQUERIT
DNI, passaport, targeta d'identitat d'estranger/a (TIE) o document identificatiu del país d'origen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Document que contingui el número d'identitat d'estranger (NIE).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Document acreditatiu de la titularitat del compte que ens heu facilitat (llibreta, rebuts, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificat del consell rector de la cooperativa o l'òrgan d'administració de la societat laboral o mercantil.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escriptura de constitució.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document privat signat pels socis/sòcies de la cooperativa, societat laboral o mercantil en què constin les dades necessàries sobre condicions de treball, aportacions, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projecte d'estatuts de la cooperativa, societat laboral o mercantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memòria explicativa sobre el projecte d'inversió a fer i l'activitat a desenvolupar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualsevol documentació que acrediti la viabilitat del projecte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observacions

(espai reservat per al Servei Públic d'Ocupació Estatal)

S'expedeix aquesta diligència de verificació de les dades que consten en aquest imprès i les que apareixen als documents aportats.

En cas que es requereixi al sol·licitant l'aportació de documentació, disposarà, segons el que estableix l'art. 25.1 del RD 625/85, de 2 d'abril, d'un termini de 15 dies per presentar-la i una vegada transcorregut aquest termini, s'arxivarà la sol·licitud, prèvia resolució, sens perjudici que pugui instar una sol·licitud nova si el seu dret no hagués prescrit.

PROTECCIÓ DE DADES.- Aquesta sol·licitud recull dades de caràcter personal que, amb el seu consentiment, passaran a formar part d'un tractament realitzat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal conforme al Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016. La finalitat del tractament és la realització de les funcions derivades de la sol·licitud, i si escau, la cessió als òrgans o organismes de les Administracions Públiques en els termes legalment establerts. Té dret a l'accés, rectificació, oposició o supressió de les seves dades.

Data de presentació de la sol·licitud i signatura de la persona sol·licitant

Data de presentació de la sol·licitud i signatura de la persona

_____ a _____ de/d' _____ de 20 _____

_____ a _____ de/d' _____ de 20 _____

St.: _____

Sello de la Unidad

St.: _____

D'acord amb el que preveu l'art. 296.1 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social (TRLGSS), aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, l'entitat gestora haurà de dictar resolució en el termini dels 15 dies posteriors a la data en què s'hagi formulat la sol·licitud de la prestació i notificar-la degudament.

Una vegada transcorreguts tres mesos des de la presentació de la sol·licitud de la prestació, si encara no s'ha notificat la resolució, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu d'acord amb l'article 129.3 de la TRLGSS i la persona interessada podrà interposar una reclamació prèvia conforme a l'art. 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Per obtenir informació sobre l'estat de la tramitació del procediment podeu adreçar-vos a <https://sede.sepe.gob.es> o al telèfon [d'atención a la ciudadanía](#).