



# Sol·licitud de prestacions d'atur de les persones treballadores eventuais agràries a Andalusia i Extremadura

- Subsidi agrari
- Subsidi agrícola especial per a majors de 52 anys
- Renda agrària
- Alta inicial
- Represa

Tipus de col·lectiu  Data d'enregistrament del dret  (Espai reservat per al Servei Públic d'Ocupació Estatal)

Abans d'omplir cada apartat, llegiu atentament les "Instruccions per omplir la sol·licitud" de la carpeta informativa.

## 1. Dades personals

Nom  1r cognom  2n cognom   
 Núm. DNI o NIE  Núm. Seguretat Social  Data de naixement  Sexe   
 Nacionalitat  País de retorn   
 País on heu treballat  Des de  Fins a

### DOMICILI

Via: Tipus  Nom  Núm.  Por  Escala  Pis  Lletra   
 Municipi  Codi postal  Província

A l'efecte de comunicacions/notificacions (només si és diferent de l'anterior)

Via: Tipus  Nom  Núm.  Por  Escala  Pis  Lletra   
 Municipi  Codi postal  Província

### TELÈFON I ADREÇA ELECTRÒNICA

Fix  Mòbil   
 Adreça electrònica

## 2. Dades de l'entitat financera (banc o caixa) per a l'abonament de la prestació

Nom de l'entitat financera

IBAN (número internacional del compte bancari)  **E S**

Indiqueu totes les dades sol·licitades del compte on vulgueu rebre la prestació i del qual heu de ser TITULAR. S'han d'omplir sempre, encara que s'hagin facilitat abans.

## 3. Declaració de rendes en còmput anual de la persona sol·licitant i dels seus familiars, amb els qui convisqui o estiguin al seu càrrec.

S'inclouen les rendes obtingudes durant els 12 mesos anteriors a la sol·licitud.

### 3.1 RENDES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (en euros/mes)

Treball/pensions  Capital mobiliari  Capital immobiliari   
 Activitats agropecuàries  Altres activitats econòmiques i professionals   
 Altres rendes  TOTAL

### 3.2 DADES I RENDES DE: CÒNJUGE, ALTRE/A PROGENITOR/A QUAN HI HA FILLS/ES EN COMÚ (en euros/mes)

Nom i cognoms  DNI o NIE   
 Treball/pensions  Capital mobiliari  Capital immobiliari   
 Activitats agropecuàries  Altres activitats econòmiques i professionals   
 Altres rendes  TOTAL

Indiqueu si el règimen econòmic matrimonial es el de gananciales: Sí  No

Nom i cognoms

DNI o NIE

### 3.3 DADES I RENDES DELS FILLS/FILLES (vegeu l'apartat "Declaració de rendes en còmput anual de la persona sol·licitant i dels familiars, amb qui convisqui o estiguin al seu càrrec" de la carpeta informativa).

DNI o NIE				
1r cognom				
2n cognom				
Nom				
Data de naixement				
Grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Rendes (en euros/any)</b>				
Treball/pensions				
Capital mobiliari				
Capital immobiliari				
Activitats agropecuàries				
Altres activitats econ. i professionals				
Altres rendes				
<b>TOTAL RENDES</b>				
Núm. de fills o filles menors de 16 anys				

### 3.4 DADES I RENDES D'ALTRES FAMILIARS QUE CONVIUEN AMB LA PERSONA SOL·LICITANT (s'inclouen els familiars majors de 16 anys fins al segon grau de consanguinitat o afinitat). Només s'ha d'emplenar a la sol·licitud del subsidi agrícola).

DNI o NIE				
1r cognom				
2n cognom				
Nom				
Data de naixement				
<b>Rendes (en euros/any)</b>				
Treball/pensions				
Capital mobiliari				
Capital immobiliari				
Activitats agropecuàries				
Altres activitats econ. i professionals				
Altres rendes				
<b>TOTAL RENDES</b>				
Núm. de fills o filles menors de 16 anys				

## 4. Observacions

- **EM COMPROMETO** a complir les obligacions que s'indiquen a l'art. 299 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social (TRLGSS).
- **DECLARO** sota la meua responsabilitat que:
  - ▣ Les dades indicades en aquesta sol·licitud són certes i manifesto que conec l'obligació de comunicar al Servei Públic d'Ocupació Estatal qualsevol variació que es pugui produir en aquestes dades.
  - ▣ Ni el meu cònjuge ni jo no som propietaris, arrendataris, parcers o titulars, per concepte anàleg, d'explotacions agropecuàries, les rendes de les quals superin, en còmput anual, la quantia del Salari Mínim Interprofessional.
  - ▣ No percebo rendes de qualsevol naturalesa superiors al Salari Mínim Interprofessional i les rendes de la meua unitat familiar no superen el límit d'acumulació previst legalment.
  - ▣ La localitat de residència, la meua i de la meua unitat familiar, durant tot l'any o una gran part de l'any, pertany a la Comunitat Autònoma d'Andalusia o d'Extremadura.
  - ▣ No rebo retribucions, indemnitzacions o qualsevol altre tipus de prestació compensatòria.
  - ▣ No tinc vincle de parentiu fins al segon grau, ni he conviscut amb els empresaris/empresàries durant el temps que he treballat per a ells/elles, ni he format part del consell d'administració fent tasques de direcció i gerència en alguna de les empreses en què he cessat, ni n'he posseït el control efectiu directe o indirecte.
  - ▣ Actualment no exerceixo cap activitat mercantil.

Nom i cognoms

DNI o NIE

- ▣ Disposo de la corresponent autorització per part dels membres de la meua unitat familiar per al tractament de les seves dades personals o econòmiques per tal de poder gestionar correctament aquesta sol·licitud.
- ▣ Estic assabentat/da de totes les obligacions que s'indiquen en l'art. 299 del TRLGSS i dels compromisos que adquireixo en signar aquesta sol·licitud, els quals queden reflectits al revers d'aquesta sol·licitud.
- **AUTORITZO** la verificació i confrontació de les dades econòmiques declarades amb les de caràcter tributari que consten en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en els termes establerts en l'Ordre ministerial de 18 de novembre de 1999, de les dades d'identitat i residència que figuren als sistemes regulats a les ordres PRE/3949/2006, de 26 de desembre, i PRE/4008/2006, de 27 de desembre, així com de qualsevol altra dada de caràcter personal o econòmic que sigui necessària per al reconeixement o manteniment de la percepció de les prestacions d'atur, obtingudes de les bases de dades de qualsevol altre organisme o administració pública.

## Diligència de documentació presentada al tràmit de la sol·licitud

(Espai reservat per al SEPE)

DOCUMENTS	ACARAT	REBUT	REQUERIT
DNI, passaport, targeta d'identitat d'estranger/a (TIE) o document identificatiu del país d'origen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Document que contingui el número d'identitat d'estranger (NIE).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DNI, passaport, TIE, document identificatiu del país d'origen del cònjuge, de l'altre progenitor/a i/o dels fills/es.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llibre de família o document equivalent en el cas d'estrangers/es.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document acreditatiu de la titularitat del compte que ens heu facilitat (llibreta, rebuts, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat del grau de discapacitat o resolució que la reconegui.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resolució judicial o escrit de formalització de l'acolliment.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentència i/o conveni regulador, en cas de separació o divorci.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificant dels ingressos obtinguts en els 12 mesos anteriors a la sol·licitud.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de l'ajuntament del període d'inclusió en el padró municipal d'habitants.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat/s d'empresa, signat/s i segellat/s.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de les delegacions o subdelegacions del Govern de les jornades treballades a l'estranger.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat d'empresa de les jornades AEPSA treballades durant els 12 mesos anteriors a la sol·licitud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Altra documentació:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Observacions

Espai reservat per al Servei Públic d'Ocupació Estatal)

S'expedeix aquesta diligència de verificació de les dades que consten en aquest imprès i les que apareixen als documents aportats.

En cas que es requereixi al sol·licitant l'aportació de documentació, disposarà, segons el que estableix l'art. 25.1 del RD 625/85, de 2 d'abril, d'un termini de 15 dies per presentar-la i una vegada transcorregut aquest termini, s'arxivarà la sol·licitud, prèvia resolució, sens perjudici que pugui instar una sol·licitud nova si el seu dret no hagués prescrit.

**PROTECCIÓ DE DADES.**- Aquesta sol·licitud recull dades de caràcter personal que, amb el seu consentiment, passaran a formar part d'un tractament realitzat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal conforme al Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016. La finalitat del tractament és la realització de les funcions derivades de la sol·licitud, i si escau, la cessió als òrgans o organismes de les Administracions Públiques en els termes legalment establerts. Té dret a l'accés, rectificació, oposició o supressió de les seves dades.

Data de presentació de la sol·licitud i signatura de la persona sol·licitant

Data de presentació de la sol·licitud i signatura de la persona receptora

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

Segell de la unitat

Signat: \_\_\_\_\_

D'acord amb el que preveu l'art. 296.1 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social (TRLGSS), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, l'entitat gestora haurà de dictar resolució en el termini dels 15 dies posteriors a la data en què s'hagi formulat la sol·licitud de la prestació i notificar-la degudament.

Una vegada transcorreguts tres mesos des de la presentació de la sol·licitud de la prestació, si encara no s'ha notificat la resolució, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu d'acord amb l'article 129.3 del TRLGSS i la persona interessada podrà interposar una reclamació prèvia conforme a l'art. 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento podrá dirigirse a <https://sede.sepe.gob.es> o a los teléfonos [de atención a la ciudadanía](#).

## OBLIGACIONS I COMPROMISOS QUE ADQUIRIU EN SIGNAR AQUESTA SOL·LICITUD

- Cercar feina de manera activa i participar en les accions de millora de l'ocupabilitat que determinin els serveis públics d'ocupació dins un itinerari d'inserció.
- Facilitar al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i als serveis públics d'ocupació de les comunitats autònomes (SPE) la informació necessària per garantir la recepció de notificacions i comunicacions (domicili).
- Proporcionar la documentació i la informació necessàries per al reconeixement, la suspensió, l'extinció o la represa del dret a les prestacions i comunicar als serveis públics d'ocupació de les comunitats autònomes i al Servei Públic d'Ocupació Estatal, el domicili a l'efecte de notificacions i qualsevol canvi en la vostra situació (canvi de domicili, baixa mèdica, variació del nombre de fills/filles, desplaçament a l'estranger...).
- Subscriure i complir les exigències del compromís d'activitat.
- Sol·licitar la baixa en el subsidi o la renda quan es produeixin situacions de suspensió o extinció del dret o es deixin de complir els requisits exigits per percebre'ls (trasllat fora d'Andalusia i Extremadura, cobrar pensions de la Seguretat Social incompatibles amb el treball, percebre rendes que, en còmput anual, impedeixin el gaudi del subsidi o la renda, etc). En cas de realitzar treballs agraris per compte propi o de percebre prestacions per incapacitat temporal o maternitat, ho haureu de comunicar mensualment a la vostra oficina.
- Inscriure-vos i mantenir la inscripció com a demandant d'ocupació als serveis públics d'ocupació.
- Anar, quan se us citi (ofertes de feina, accions formatives o d'orientació...), als Serveis Públics d'Ocupació o a les agències de col·locació corresponents.
- Acceptar la col·locació adequada que us ofereixi l'oficina del servei públic d'ocupació o l'agència de col·locació sense cap finalitat lucrativa i participar en treballs de col·laboració social, programes d'ocupació o en accions de promoció, formació o reconversió professionals.
- Tornar el justificant, en el termini de cinc dies, d'haver comparegut en el lloc i data indicats, a fi de cobrir l'oferta de treball facilitada.
- Reintegrar les prestacions o els subsidis percebuts indegudament.

Si us col·loqueu i el treball és per compte d'altri a temps parcial, informeu-vos a [www.sepe.es](http://www.sepe.es) o a la vostra oficina de prestacions sobre la possibilitat de compatibilitzar aquest treball amb la percepció del subsidi.

### RECORDEU:

El fet d'incomplir les obligacions o compromisos esmentats pot comportar l'aplicació de les sancions corresponents. El falsejament de dades per obtenir fraudulentament el subsidi suposa una infracció molt greu i dóna lloc a la pèrdua i a la possible exclusió del dret a percebre qualsevol prestació econòmica durant un any.

A la seu electrònica, accessible a través de <https://sede.sepe.gob.es>, pot fer els següents tràmits:

- Reconeixement de la prestació  
- Sol·licitud de prestacions  
- Modificació de dades bancàries

- Pròrroga de subsidi  
- Obtenció de certificats  
- Desistiment

- Declaració anual de rendes  
- Baixa de la prestació  
- Consultes  
- Cita prèvia