



Sol·licitud de subsidi d'atur

Alta inicial per:

- Esgotament prestació contributiva amb responsabilitats familiars Subsidi extraordinari
- Cotització insuficient per a prestació contributiva Esgotament prestació contributiva sense responsabilitats familiars
- Majors de 52 anys Revisió d'expedient d'invalidesa
- Persona emigrant retornada Persona alliberada de presó

Represa

Pròrroga del subsidi

Opció de compatibilitat amb un treball a temps parcial

Tipus de prestació Tipus de col·lectiu Data d'enregistrament del dret (Espai reservat per al SEPE)

1. Dades personals

Nom 1r cognom 2n cognom
Núm. DNI o NIE Núm. Seguretat Social Data de naixement Sexe
Nacionalitat País de retorn
País on heu treballat Des de Fins a

DOMICILI

Via: Tipus Nom Núm. Por Escala Pis Lletra
Municipi Codi postal Província

A l'efecte de comunicacions/notificacions (només si és diferent de l'anterior)

Via: Tipus Nom Núm. Por Escala Pis Lletra
Municipi Codi postal Província

TELÈFON I ADREÇA ELECTRÒNICA

Fix Mòbil
Adreça electrònica

2. Dades de l'entitat financera (banc o caixa) per a l'abonament de la prestació

Nom de l'entitat financera

IBAN (número internacional de compte bancari) **E S**

Indiqueu totes les dades sol·licitades del compte on vulgueu rebre la prestació i del qual heu de ser TITULAR.
S'han d'emplenar sempre, encara que s'hagin facilitat abans.

3. Declaració de rendes en còmput mensual de la persona sol·licitant i dels familiars que hi conviuen o estan al seu càrrec.

S'inclouen les rendes obtingudes durant el mes anterior a la sol·licitud, sempre que es mantinguin en l'actual o, en cas de pròrroga, les obtingudes durant la percepció. En cas de sol·licitud de pròrroga, indiqueu la data d'obtenció de les rendes declarades a continuació:

____/____/____

3.1 RENDES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (en euros/mes)

Treball/pensions Capital mobiliari Capital immobiliari
Activitats professionals/àgraries Altres rendes **TOTAL**

Nom i cognoms

DNI o NIE

3.2 DADES I RENDES DEL CÒNJUGE O DE L'ALTRE PROGENITOR QUAN HI HAGI FILLS/ES EN COMÚ (en euros/mes)

Nom i cognoms _____ DNI o NIE _____
 Treball/pensions _____ Capital mobiliari _____ Capital immobiliari _____
 Activitats professionals/àgraries _____ Altres rendes _____ TOTAL _____
 Indiqueu si el règim econòmic matrimonial és de societat de guanys: Sí No

3.3 DADES I RENDES DELS FILLS/ES (incloeu únicament els fills/es que, convivint o no, siguin al vostre càrrec, menors de vint-i-sis anys o majors amb una discapacitat en grau igual o superior al 33 % o menors acollits)

DNI o NIE				
1r cognom				
2n cognom				
Nom				
Data de naixement				
Grau de discapacitat igual o superior al 33 %	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Rendes (en euros/mes)				
Treball/pensions				
Capital mobiliari				
Capital immobiliari				
Activitats professionals/agràries				
Altres rendes				
TOTAL RENDES				

4. Observacions

- **EM COMPROMETO** a complir les obligacions que s'indiquen a l'art. 299 del Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).
- **DECLARO** sota la meua responsabilitat, que:
 - ▣ Les dades indicades en aquesta sol·licitud són certes i manifesto que quedo assabentat/ada de 'obligació de comunicar al Servei Públic d'Ocupació Estatal qualsevol canvi que es pugui produir en aquestes dades.
 - ▣ El cessament s'ha produït com a persona treballadora per compte d'altri i no em trobo en situació de reserva o excedència forçosa ni en cap altra situació que em permeti el reingrés a un lloc de treball.
 - ▣ No rebo retribucions, indemnitzacions o qualsevol altre tipus de prestació compensatòria.
 - ▣ No tinc vincle de parentiu fins al segon grau, ni he conviscut amb els empresaris/empresàries durant el temps que he treballat per a ells/elles, ni he format part del Consell d'Administració fent tasques de direcció i gerència en alguna de les empreses en què he cessat, ni n'he posseït el control efectiu directe o indirecte.
 - ▣ Actualment no exerceixo cap activitat mercantil.
 - ▣ En el cas d'acreditar responsabilitats familiars, dispenso de la corresponent autorització per part dels membres de la meua unitat familiar per al tractament de les seves dades personals o econòmiques per tal de poder gestionar correctament aquesta sol·licitud.
 - ▣ Quedo informat/ada de les obligacions que s'indiquen en l'art. 299 de la TRLGSS i dels compromisos que adquireixo en signar aquesta sol·licitud, els quals figuren al revers.
- **AUTORITZO** la verificació i la comparació de les dades econòmiques declarades amb les de caràcter tributari que consten en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'acord amb el que estableix l'Ordre ministerial de 18 de novembre de 1999, de les dades d'identitat i residència que figuren als sistemes regulats en les ordres PRE/3949/2006, de 26 de desembre, i PRE/4008/2006, de 27 de desembre, així com de qualsevol altra dada de caràcter personal o econòmic que calgui per al reconeixement o el manteniment de la percepció de les prestacions d'atur, i que es puguin obtenir de les bases de dades de qualsevol altre organisme o administració pública.

Nom i cognoms

DNI o NIE

Diligència de documentació presentada al tràmit de la sol·licitud

(Espai reservat per al SEPE)

DOCUMENTS	ACARAT	REBUT	REQUERIT
DNI, passaport, targeta d'identitat d'estranger/a (TIE), document identificatiu del país d'origen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document que contingui el número d'identitat d'estranger (NIE).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI, passaport, TIE, document identificatiu del país d'origen del cònjuge, de l'altre progenitor/a i/o dels fills/es.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llibre de família o document equivalent en el cas d'estrangers/es.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document acreditatiu de la titularitat del compte que ens heu facilitat (llibreta, rebuts, etc).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat del grau de discapacitat o resolució que la reconegui.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resolució judicial o escrit de formalització de l'acolliment.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentència i/o conveni regulador, en cas de separació o divorci.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificant d'ingressos obtinguts durant el mes anterior a la sol·licitud.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia de la resolució de l'expedient de revisió per millora.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat/s d'empresa, signat/s i segellat/s.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificació de les delegacions o subdelegacions del Govern, en cas de retornats/es.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulari U1 o E-301 o document equivalent.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificació del director del centre penitenciari.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat del Servei Públic d'Ocupació Autòmic d'acreditació de les accions de la BAE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra documentació:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observacions

(Espai reservat per al SEPE)

S'expedeix aquesta diligència de verificació de les dades que consten en aquest imprès i les que apareixen als documents aportats.

En cas que es requereixi al sol·licitant l'aportació de documentació, disposarà, segons el que estableix l'art. 25.1 del R.D. 625/85, de 2 d'abril, d'un termini de 15 dies per presentar-la i una vegada transcorregut aquest termini, s'arxivarà la sol·licitud, prèvia resolució, sens perjudici que pugui instar una sol·licitud nova si el seu dret no hagués prescrit.

PROTECCIÓ DE DADES- Aquesta sol·licitud recull dades de caràcter personal que, amb el seu consentiment, passaran a formar part d'un tractament realitzat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal conforme al Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016. La finalitat del tractament és la realització de les funcions derivades de la sol·licitud, i si escau, la cessió als òrgans o organismes de les Administracions Públiques en els termes legalment establerts. Té dret a l'accés, rectificació, oposició o supressió de les seves dades.

Data de presentació de la sol·licitud i signatura de la persona sol·licitant

Data de presentació de la sol·licitud i signatura de la persona receptora

a de/d' de 20

a de/d' de 20

Signat:

Segell de la unitat

Signat:

D'acord amb el que preveu l'art. 296.1 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social (TRLGSS), aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, l'entitat gestora haurà de dictar resolució en el termini dels 15 dies posteriors a la data en què s'hagi formulat la sol·licitud de la prestació i notificar-la degudament.

Una vegada transcorreguts tres mesos des de la presentació de la sol·licitud de la prestació, si encara no s'ha notificat la resolució, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu d'acord amb l'article 129.3 de la TRLGSS i l'interessat podrà interposar una reclamació prèvia conforme a l'art. 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Per obtenir informació sobre l'estat de la tramitació del procediment podeu adreçar-vos a <https://sede.sepe.gob.es> o als telèfons [d'atenció a la ciutadania](#).

Obligacions i compromisos que adquiriu en signar aquesta sol·licitud

- Cercar feina activament, participar en les accions de millora de l'ocupabilitat que determinin els SPO, si escau, dins un itinerari d'inserció.
- Facilitar al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i als serveis públics d'ocupació autonòmics (SPO) la informació necessària per garantir la recepció de notificacions i comunicacions (domicili).
- Proporcionar la documentació i informació necessàries per al reconeixement, la suspensió, extinció o represa del dret a les prestacions i comunicar als SPO i al SEPE el domicili a efectes de notificacions i qualsevol canvi en la seva situació (canvi de domicili, baixa mèdica, variació de nombre de fills/es, desplaçament a l'estranger...).
- Subscriure i complir les exigències del compromís d'activitat.
- Sol·licitar la baixa del subsidi quan es produeixin situacions de suspensió o extinció del dret o es deixin de reunir els requisits exigits per a la seva percepció.
- Inscriure's i mantenir la inscripció com a demandant d'ocupació en els SPO.
- Anar, quan se us citi (ofertes de feina, accions formatives o d'orientació...), als serveis públics d'ocupació o a les agències de col·locació corresponents.
- Tornar el justificant, en el termini de cinc dies, d'haver comparegut en el lloc i data indicats, a fi de cobrir l'oferta de treball facilitada.
- Reintegrar els subsidis percebuts indegudament.
- Les persones perceptores del subsidi més grans de 52 anys han de presentar la declaració anual de les seves rendes acompanyada de la documentació acreditativa que correspongui.

Si us col·loqueu i el treball és per compte d'altri a temps parcial, informeu-vos a www.sepe.es o a la vostra oficina de prestacions sobre la possibilitat de compatibilitzar aquest treball amb la percepció del subsidi.

RECORDEU:

El fet d'incomplir les obligacions o compromisos esmentats pot comportar l'aplicació de les sancions corresponents. El falsejament de dades per obtenir fraudulentament el subsidi suposa una infracció molt greu i dona lloc a la pèrdua i a la possible exclusió del dret a percebre qualsevol prestació econòmica durant un any.

A la seu electrònica, accessible a través de <https://sede.sepe.gob.es>, per fer els següents tràmits:

- Reconeixement de la prestació
- Sol·licitud de prestacions
- Modificació de dades bancàries

- Pròrroga de subsidi
- Obtenció de certificats
- Desistiment

- Declaració anual de rendes
- Baixa de la prestació
- Consultes
- Cita prèvia