

L'Institut Laue-Langevin (ILL), implanté à Grenoble, est un centre international de recherche scientifique. L'ILL exploite la source de neutrons la plus intense au monde et accueille chaque année plus de 2000 visites de scientifiques qui viennent réaliser des expériences de haut niveau dans des domaines très variés. Financé principalement par les 3 pays fondateurs : France, Allemagne et Royaume-Uni, l'ILL a également signé des accords de collaboration scientifique avec 10 autres pays.

Vous êtes intéressé·e par un nouveau challenge au sein de notre structure internationale ? Nous recherchons actuellement un·e :

GESTIONNAIRE PAIE et ADMINISTRATION du PERSONNEL (H/F) *CDD 9 MOIS TEMPS PARTIEL (80%)*

Fonctions:

En collaboration avec les autres membres du Groupe Gestion et Rémunération (Service Ressources Humaines), vous participez à l'ensemble des activités du groupe, notamment :

- Saisie des éléments variables de Paie;
- Gestion des absences (maladie, congés, RTT, ...);
- Gestion des temps et des activités, (heures supplémentaires, astreintes, ...);
- Relations avec la sécurité sociale et les organismes de mutuelle et prévoyance;
- Accueil physique des salariés pour renseignements ;
- Participation à l'établissement de reporting, projets divers...

Le poste de travail se situe dans un bureau paysagé, au sein d'une équipe dynamique..

Formation/Expérience

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC + 2 (ou équivalent) ou justifiez d'une expérience professionnelle de plusieurs années dans une fonction administrative. Vous avez idéalement une première expérience en Paie, sur un poste similaire.

Vous maîtrisez les outils bureautiques courants et avez une bonne maîtrise d'Excel.

Rigoureux(se) et fiable, vous savez faire preuve de discrétion, qualité indispensable au regard de la confidentialité des données traitées.

Vous avez le goût pour les chiffres et vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à travailler en équipe et votre sens de l'écoute et du service.



Compétences linguistiques :

De bonnes connaissances en anglais et en français sont requises. Des connaissances en allemand seraient un atout.

Notes:

Contrat à durée déterminée de 9 mois à temps partiel (80%)

Date souhaitée d'embauche : dans les meilleurs délais.

Les entretiens se tiendront courant juin.

HOW TO APPLY:

Please submit your application on line,
no later than 21/05/2018, via our website:

<http://www.ill.eu/careers>

(vacancy reference : 18/13).

Remitir Copia de la candidatura a: eures.franciasuizabeneLux@sepe.es

indicando la referencia: **ILL 18/13**

[Ayudas a la movilidad](#)

