

## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

N° INSCRIPCIÓN

N° ACREDITACIÓN

### SOLICITUD DECAMBIO DE TITULARIDAD/CAMBIO DE FORMA JURÍDICA DE CENTROS/ENTIDADES DE FORMACIÓN EN MODALIDAD PRESENCIAL

Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo (BOE 11 de abril)

N° REGISTRO

(Fecha/hora/lugar)

#### I.-DATOS DE LA ENTIDAD/CENTRO

NOMBRE					NIF/CIF	
DOMICILIO: Tipo de vía pública (Calle, plaza, avenida, etc.)			NOMBRE VIA PÚBLICA			
N°	ESCALERA	PISO	LETRA	CÓDIGO MUNICIPIO	NOMBRE MUNICIPIO	
C. POSTAL		PROVINCIA			TELEFONOS	1)
CORREO ELECTRÓNICO					FAX	2)

#### 2.-DATOS DEL RESPONSABLE JURÍDICO

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE/PASAPORTE
CARGO O FUNCIÓN		FAX
CORREO ELECTRÓNICO		

#### 3.-DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO: Tipo de vía pública (Calle, plaza, avenida, etc.)			NOMBRE VIA PÚBLICA			
N°	ESCALERA	PISO	LETRA	LOCALIDAD		
C. POSTAL		PROVINCIA			TELEFONOS	1)
						2)

#### 4.- TIPO DE FINANCIACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

SOLO PÚBLICA	SOLO PRIVADA.	AMBAS PÚBLICA Y PRIVADA
--------------	---------------	-------------------------

De conformidad con lo establecido por el Real Decreto 395/2007, de 23 de Marzo por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo y en el capítulo IV de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por el que se desarrolla el anterior Real Decreto, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

**DECLARA**, asimismo, conocer lo establecido en la legislación vigente, arriba mencionada, o norma que la sustituya o complementa.

**SOLICITA:** Autorización expresa para mantenimiento de la \_\_\_\_\_ por:  
 El cambio de titularidad del centro/entidad de formación.  
 El cambio de forma jurídica del centro/entidad de formación.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

(Nombre y Apellidos) (Sello)

**SR/A. DIRECTOR/A PROVINCIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL EN \_\_\_\_\_**

## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### RELACION DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN

(Pinchar en los botones que corresponda).

#### **Para cambios de titularidad o de forma jurídica del centro/entidad de formación:**

- Copia de solicitudes de Inscripción o Acreditación o ambas en su caso.
- Solicitud de cambio de titularidad/cambio de forma jurídica del centro/entidad de formación.
- Subrogación de derechos y obligaciones del nuevo titular
- Documento que acredite la venta, alquiler o derecho de uso del antiguo titular a favor del nuevo.

#### **OBSERVACIONES:**

- No da su consentimiento para que se consulten sus datos de identidad y aporta fotocopia autenticada de su DNI/NIE.

Si la solicitud presentada por el Centro no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al mismo para que en el plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que se así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, según lo establecido en el artº 71 de la **Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**

Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud formarán parte de un fichero de titularidad del Servicio Público de Empleo Estatal, a los únicos efectos de gestión y tratamiento estadístico, y quedan sometidos a la protección establecida en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal. La presentación de la solicitud conlleva la autorización del solicitante para tratarlos automatizadamente y cederlos para fines de evaluación y control a los organismos de control nacionales y comunitarios. Conforme a la Ley Orgánica citada, el solicitante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Servicio Público de Empleo Estatal.