

# GUÍA DE USO

## MODIFICACIÓN DATOS BANCARIOS

04/04/2016



[www.sepe.es](http://www.sepe.es)

Trabajamos para ti

---

## I. ¿Qué es?

A través de este servicio el ciudadano puede modificar la cuenta corriente donde tiene domiciliado el cobro de la prestación por desempleo. Debe ser el titular de la cuenta donde desea recibir el pago de la prestación.

## II. ¿Cuáles son los pasos del procedimiento?

Para acceder a este servicio es necesario identificarse a través de certificado digital, DNI electrónico o usuario y contraseña obtenido a través del sistema CI@ve.

El acceso al servicio se hace a través de la Sede Electrónica del SEPE mediante la opción “Modificación de datos bancarios”. En este punto se deberá seleccionar el enlace “Modifica los datos” que se muestra en la siguiente imagen:

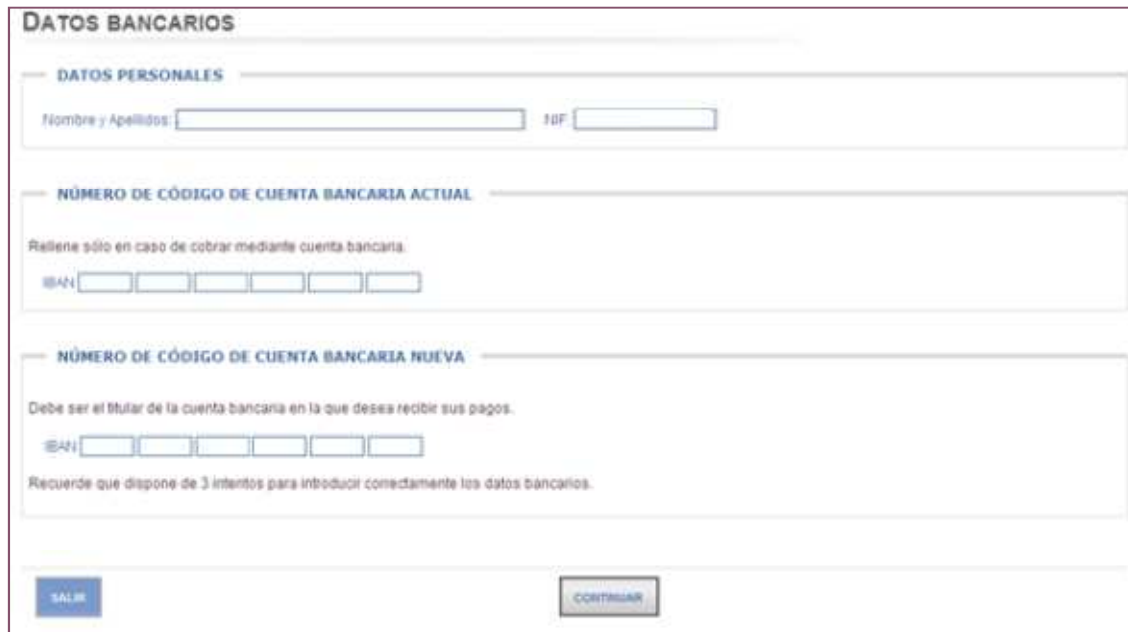


The screenshot shows the 'Modificación de datos bancarios' page on the SEPE website. The page header includes the logo of the Government of Spain, the Ministry of Employment and Social Security, and the State Public Employment Service (SEPE). The main navigation menu includes 'Inicio', 'Procedimientos y servicios', 'Información', 'Registro electrónico', and 'Licitaciones'. The current page is 'Modificación de datos bancarios', which is part of the 'Procedimientos y servicios' section. The page content includes a 'Guía de uso' link, a description of the service, and a 'Modifica los datos' button. The footer contains links for 'Ayuda', 'Accesibilidad', 'Mapa Web', 'Guía de navegación', 'Preguntas frecuentes', 'Quejas y sugerencias', and 'Aviso legal'. The footer also includes the 'Ir a' menu with 'Inicio', 'Procedimientos y servicios', 'Información', 'Registro electrónico', 'Licitaciones', and 'Firma electrónica'. The footer also includes the 'SEPE' menu with 'Contacto', 'Oficinas', 'SEPE', 'SNE', and 'Servicio Público de Empleo Estatal 2011'. The footer also includes contact information for 'Ciudadanía' (901 119 999) and 'Empresas' (901 010 121).

A continuación se muestra un breve esquema de navegación con las pantallas principales del servicio de cambio de datos bancarios:

- I. Tras la autenticación correcta se presenta una pantalla donde se muestra el nombre y apellidos y NIF del solicitante y dos campos en blanco donde se deberá introducir la cuenta bancaria actual y la nueva cuenta bancaria.

A partir del 01/02/2014 el código de IBAN será obligatoriamente el identificador único de cualquier cuenta de pago en la zona única de pagos en euros, reemplazando a los actuales identificadores de cuentas nacionales.



**DATOS BANCARIOS**

**DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellidos:  NIF:

**NÚMERO DE CÓDIGO DE CUENTA BANCARIA ACTUAL**

Rellene sólo en caso de cobrar mediante cuenta bancaria.

IBAN

**NÚMERO DE CÓDIGO DE CUENTA BANCARIA NUEVA**

Debe ser el titular de la cuenta bancaria en la que desea recibir sus pagos.

IBAN

Recuerde que dispone de 3 intentos para introducir correctamente los datos bancarios.

- II. Para continuar el procedimiento se deberá seleccionar el botón “Continuar”, donde se validarán las cuentas introducidas. Si existe algún error en la cuenta se advertirá mediante un mensaje en la parte superior de la pantalla, indicándose la cuenta incorrecta y la posibilidad de volver a introducir el número correcto.

Una vez confirmado el cambio se muestra la siguiente pantalla, donde el solicitante deberá revisar los datos y si todo es correcto deberá pinchar el botón “CONFIRMAR”.

### CONFIRMACIÓN DE CAMBIO DE DATOS BANCARIOS

**DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellidos:

NIF:

**NÚMERO DE CÓDIGO DE CUENTA CORRIENTE NUEVA**

IBAN

Pulse en CONFIRMAR para actualizar sus datos.

- III. A continuación, si el acceso fue a través de Usuario y Contraseña, se mostrarán las pantallas correspondientes a la firma electrónica, y con ello finalizará el trámite.
- IV. Como resultado del trámite el solicitante podrá visualizar el resguardo de constancia del trámite realizado, este documento lo podrá imprimir o descargar a su ordenador. El modelo es el siguiente:

### Resguardo de registro de solicitud

Tipo de solicitud:  N° de registro:

**Datos del solicitante**

Nombre y apellidos:

DNI o NIE:

Fecha de solicitud:          Hora:

**Observaciones**

Modificación de datos bancarios para el ingreso de la prestación, IBAN:          de la entidad financiera