



Kontribuzioaren araberako prestazio-eskaera

Hasierako alta

Berriz hastea

Eskubide berriaren aldeko aukera

Lanaldi partzialeko lanarekin bateragarritasuna

Norbere konturako lanarekiko bateragarritasuna

Prestazio mota Kolektibo mota Eskubidea grabatzearen data (SEPE-k bete beharrekoa)

1. Datu pertsonalak

Izena _____ 1. abizena _____ 2. abizena _____

NAN edo AIZ zk. _____ Gizarte Segurantza zk. _____ Jaioteguna _____ Sexua _____

Nazionalitatea _____ Itzulera herrialdea _____

Lan egindako herrialdea _____ Noiztik: _____ Noiz arte: _____

HELBIDEA

Kalea: Mota _____ Izena _____ Zk. _____ Bis/Ataria _____ Eskail. _____ Solairua _____ Letra _____

Herria _____ Posta-kodea _____ Probintzia _____

Jakinarazpenetarako (Soilik aurretik adierazitakoa ez bada)

Kalea: Mota _____ Izena _____ Zk. _____ Bis/Ataria _____ Eskail. _____ Solairua _____ Letra _____

Herria _____ Posta-kodea _____ Probintzia _____

TELEFONOA ETA POSTA ELEKTRONIKOA

Finkoa _____ Mugikorra _____

Posta elektronikoa _____

2. Prestazioa ordaintzeko finantza erakundearen datuak (bankua edo kutxa)

Finantza erakundearen izena _____

IBAN kodea (Banku-kontuaren nazioarteko kodea) **E** **S** _____

Prestazioa jaso nahi duzun kontuari buruz eskatzen zaizkizun datu guztiak adierazi behar dira, eta kontuaren TITULARRA izan beharko zara.

Aurretik eman badituzu ere, bete beharko dituzu.

3. Eskatzailearekin bizi diren edo bere kargura dauden seme-alaben datuak

(Harekin batera bizi diren edo ez kontuan izan gabe, bere ardurapean dauden seme-alabak adierazi bakarrik: hogeita sei urtetik beherakoak, hortik gorakoak baldin eta gutxienez %33ko minusbaliotasuna badute, edo abegian dituen adingabeak).

NAN edo AIZ				
1. Abizena				
2. Abizena				
Izena				
Jaioteguna				
Desgaitasun-maila, %33koa edo gehiago	Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>	Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>	Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>	Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>

4. Oharrak

• **HITZEMATEN DUT** Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina (TRLGSS) onesten duen urriaren 30ko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 299. artikuluan zehazten diren betebeharrak beteko ditudala.

• Nire ardurapean honako hau **ALDARRIKATZEN DUT**:

- Eskari honetan aurkezten ditudan datuak benetakoak direla; halaber, adierazten dut aurrerantzean gerta litekeen edozein aldaketa **Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari** jakinarazteko betebeharraren jakinarean gainean nagoela.

- Eteeta besteren konturako langile gisa gertatu dela eta ez nagoela erreserban edo derrigorrezko eszedentzian, ezta lanpostu batean berriz sartzeko aukera ematen didan bestelako egoera batean ere.
- Ez dudala inolako ordainsari, kalte-ordain edo bestelako konpentsazio-prestaziorik jasotzen.
- Ez dudala inolako ahaidetasunik (bigarren mailakora arte) eta ez naizela inoiz bizi enpresariekin beraiekin lan egin dudan aldian, eta jarduera eten dudan enpresaren batean ez naizela zuzendaritza- eta gerentzia-lanetan aritu bertako Administrazio Kontseiluan, eta ez dudala zuzeneko edo zeharkako eragin-kontrolrik izan.
- Gaur egun ez dudala inolako merkataritza-jarduerarik burutzen.
- Norbere konturako lanarekin bateragarria izanez gero, aitorzen dut ez dudala langabeziagatiko prestazioaren jatorri den lan-harremana amaitzearen aurka erreklamaziorik egin eta ez dudala inolako zerbitzu profesionalik eskainiko lan egin dudan azken enpresan, ezta enpresa-taldeko beste batean ere.
- TRLGSS-aren 299. artikuluan xedatutako betebeharrak ezagutzen ditudala, baita eskaera hau sinatzean gain hartzen ditudan konpromisoak ere; bi hauek eskaeraren atzealdean daude.

Eskariaren izapidean aurkeztutako dokumentazioaren eginbidea

(SEPE-k bete beharrekoa)

DOKUMENTUAK	ERKATUTA	JASOTA	ESKATUTA
NANA, pasaportea, Atzerritarraren Nortasun Txartela (ANT), jatorrizko herrialdeko identifikazio dokumentua.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atzerritarraren Identitate Zenbakia (AIZ) adierazten duen dokumentua. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seme-alabenNANA, pasaportea, AITa edo beren jatorrizko herrialdeko identifikazio dokumentua. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familia-liburua edo dokumentu baliokidea atzerritarren kasuan. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adierazi diguzun kontuaren titularrak zarela frogatzen duen dokumentua (libreta, ordainagiriak eta abar). _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minusbaliotasun mailaren ziurtagiria edo hura onartzen duen ebazpena. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ebazpen judiziala edo harreraren burutze-idatzia. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sententzia edota hitzarmen arau-emailea, banantze edo dibortzioaren kasuan. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enpresa Ziurtagiria(k), sinatuta eta zigilatuta. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U006 edo E-302 inprimakia, edo seme-alaben lan egoerari buruzko ziurtagiri kontsularra. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U1 edo E-301 inprimakia, edo dokumentu baliokidea. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrazio-adiskidetzaren edo adiskidetze-judizialaren akta, edo ebazpen judiziala. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalte-ordainaren aldeko baimen aukera. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gobernuaren Ordezkaritzen edo Ordezkaritzaordeen Ziurtagiria, itzulitako kasuan. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espetxeko Zuzendaritzaren Ziurtagiria. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentazio osagarria:			
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oharrak

(SEPE-k bete beharrekoa)

Inprimaki honetan adierazitako datuen eta aurkeztutako dokumentuetan agertzen direnen begiztapenaren ondoko eginbidea luzatzen da.

Dokumentuak eransteko eskatzen bazaizu, 15 eguneko epea izango duzu horiek aurkezteko, apirilaren 2ko 625/85 Errege Dekretuaren 25.1. artikuluan xedatutakoaren arabera; delako epea igarotakoan, eskaera amaitutzat joko da, aurretiazko ebazpenaren bidez, betiere eragotzi gabe beste eskaera bat egin ahal izatea zure eskubidea preskribatu ez bada.

DATUEN BABESA. Pasako dira tratamendu bat egin da estatuko enplegu zerbitzu publikoak betetzerakoan, botere publikoek, betiere datuak babesteko Araudi Orokorra irudian (EB) eta 679/2016ko apirilaren 27ko lege organikoa dela eta, 2018. 3/abenduaren 5eko berme digitalak eta datu pertsonalak babesteko eskubideak. tratamendu Horren eginkizunez eskaera egin da (eta, hala badagokio, legez aurreikusitako lagapenak. irudian, Eskubidea duzu datu horiek eskuratu, aldatu, ezabatu edo haien aurka egiteko datuak, legez ezarritako baldintzetan. Informazio gehiago <http://www.sepe.es/HomeSepe/eu/mas-informacion/aviso-legal.html>.

Eskaera aurkezteko data eta eskatzailearen sinadura

Eskaera aurkezteko data eta jasotzailearen sinadura

_____ (e)(a)n, 20 ____ (e)ko _____ are _____ (e)(a)n _____ (e)(a)n, 20 ____ (e)ko _____ are _____ (e)(a)n

Sin.: _____ **Unitatearen zigilua** Sin.: _____

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretu bidez onartu zen Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren Testu Bateratuaren (TRLGSS) 296.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, prestazioaren eskaera egin eta 15 eguneko epean ebatzi beharko du erakunde kudeatzaileak, eta ebazpena behar bezala jakinarazi.

Prestazioaren eskaera egin zenetik hiru hilabete igaro direnean ebazpena jakinarazi ez bada, eskaera administrazioaren isiltasuna dela eta bertan behera utzi dela ulertuko da, GSLOTBren 129.3 artikuluan ezarritakoari jarraiki. Kasu horretan, interesdunak aurretiko erreklamazioa jarri ahal izango du, Lan-arloko Jurisdikzioari buruzko urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Prozeduraren biderapenaren egoerari buruz informazioa jasotzeko, zoaz <https://sede.sepe.gob.es> webgunera edo deitu [herriarren arretarako telefonoetara](http://herriarren.arretarako.telefonoetara).

Eskaera hau sinatzean gain hartuko dituzun betebeharrak

- Enplegua aktiboki bilatzea.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari (SEPE) eta Autonomia Erkidegoko Enplegu Zerbitzu Publikoari (SPE) oharrak eta jakinarazpenak (helbidea) jasotzeko behar duten informazioa ematea.
- Prestazioak jasotzeko eskubidea aitortu, ezereztu, baliogabetu edo berriz ezartzeko behar den dokumentazioa eta informazioa ematea, eta horien egoeran egon den edozein aldaketa bai SPE-ri bai SEPE-ri jakinaraztea (medikuaren baja, aldaketa seme-alaba kopuruan, atzerrirako bidaiak...).
- Jarduera Konpromisoa sinatzea eta eskaerak betetzea.
- Prestazioan baja eskatzea eskubidearen eten- edo iraungitze-egoerak gertatzen direnean, edo jasotzeko eskatzen diren baldintzak ez badira betetzen.
- SPE-etan lan bila ari den pertsona gisa izena ematea eta izen-emate hori mantentzea.
- Hitzordua ematen zaizunean (lan eskaintzak, heziketa zein orientazio jarduerak...), dagokion enplegu zerbitzu publikoetan edo enplegu-agentzietan bertaratzeko.
- Ematen den lan eskaintza betetze aldera, eskatu zen datan eta orduan bertaratu izanaren frogagiria entregatzea bost eguneko epean.
- Behar ez bezala jasotako prestazioak itzultzea.

Lana lortu eta besteren konturako langile gisa lanaldi partzialeko kontratua sinatuz gero, informatu www.sepe.es webgunean edo prestazioen bulegoan lan hori langabeziagatiko prestazioarekin bateratzeko aukeraren inguruan.

GOGORA EZAZU:

Aipatu betebeharrak zein konpromisoak bete ezean, bakoitzari dagokion zigorra aplikatuko da. Prestazioa iruzurrez lortzeko datuak faltsutzea arau-hauste oso larria izango da. Horren ondorioz, urtebetean edozein prestazio ekonomiko jasotzeko eskubidea galduko duzu, eta gerta daiteke eskubiderik gabe ere geratzea.

Egoitza elektronikoan, <https://sede.sepe.gob.es> webgunean sarbidea duena, prestazioen honako izapide hauek gauza daitezke:

- PrePrestazioa aitortu
- Prestazioak eskatu
- Banku-datuak aldatu

- Sorospena luzatu
- Ziurtagiriak lortu
- Uko egitea

- Urteko errenta-aitorpena
- Prestazioaren baja
- Kontsultak
- Aurrez eskatutako hitzordua