



Certificado de empresa

D/Dña _____
que desempeña en la empresa el cargo de _____

CERTIFICA: A efectos de solicitud de prestación por desempleo, que son ciertos los datos relativos a la empresa, así como los personales, profesionales y de cotización de la persona trabajadora que a continuación se consignan.

Antes de rellenar cada apartado, lea atentamente la información que figura al dorso.

1. Datos de la empresa

Nombre o razón social _____

Régimen Seguridad Social:

Código _____ Denominación _____ Código Cuenta Cotización _____

Domicilio Social _____

Localidad _____ Código Postal _____ Provincia _____

Actividad Económica (1):

Clave CNAE _____ Denominación _____

Domicilio y localidad del centro de trabajo (si es distinto del domicilio social) _____

2. Datos de la persona trabajadora

Nombre y apellidos _____ DNI o NIE _____ Nº Afiliación SS _____

Grupo de cotización _____

Contrato (2): Tipo _____ Duración _____

Distribución de las jornadas de trabajo en contratos a tiempo parcial (3):

Tipo: _____ Días: _____ del ____/____/____ al ____/____/____ Tipo: _____ Días: _____ del ____/____/____ al ____/____/____

Tipo: _____ Días: _____ del ____/____/____ al ____/____/____ Tipo: _____ Días: _____ del ____/____/____ al ____/____/____

Profesión/Categoría profesional:

Código (4) _____ Denominación _____

Cargo público o sindical (5): _____ dedicación _____ %

Fecha alta en empresa _____

Suspensión/extinción de la relación laboral (6) :

Código _____ Causa _____

Fecha suspensión/extinción ____/____/____ Fecha fin suspensión ____/____/____ Nº ERTE (7) _____

Reducción de jornada por (8):

Reducción temporal de la jornada o ERTE _____ % , cuidado de hijos/as o familiares, o víctima de violencia de género _____ %

Nº de días de salarios de tramitación: _____ del ____/____/____ al ____/____/____

3. Datos de la persona trabajadora

Bases de cotización de los últimos 180 días precedentes a la fecha de la suspensión/extinción de la relación laboral.

AÑOS	MES	Nº DÍAS COTIZADOS (9)	BASE CONTINGENCIAS COMUNES (10)	BASE COTIZACIÓN DESEMPLEO (11)	OBSERVACIONES (12)
Por vacaciones anuales, retribuidas y no disfrutadas antes de la fecha de la suspensión/extinción en la empresa.(13)					
TOTAL					

a _____ de _____ de 20 _____ Fdo.: _____

Sello de la Unidad

Normativa referente al Certificado de Empresa

El envío del certificado de empresa al SEPE a través de la aplicación Certific@2 será obligatorio de acuerdo a lo establecido en la Orden TIN/790/2010, de 24 de marzo, el mismo día en que se produzca el cese, suspensión o reducción de la relación laboral o, en todo caso, al día siguiente en que la persona trabajadora lo solicite a la empresa.

El falseamiento de alguno de los datos de este Certificado dará lugar a la sanción correspondiente según se establece en los arts. 23, 40 y 46 del texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

El Certificado de Empresa es un documento fundamental en el reconocimiento del derecho a la prestación por desempleo y sirve para acreditar la situación legal de desempleo y para determinar la cuantía.

Instrucciones de cumplimentación

- (1) Indicar la clave de la Clasificación Nacional de la Actividad Económica (CNAE) y su denominación.
- (2) Tipo de contrato: indefinido, fijo-discontinuo, temporal (por obra o servicio, interino, en prácticas,...).
- (3) Indicar el tipo de distribución de jornadas (R para regular o I para irregular), el número de días trabajados (a la semana para regular y el total del período para irregular) y las fechas de cada período.
Se hará constar el último período laboral y los anteriores, con el límite de los seis años previos a la fecha de suspensión/extinción, salvo que hayan sido certificados con anterioridad.
- (4) Cuando el régimen de cotización se corresponda con el Régimen Especial de la Minería del Carbón (O911 en las 4 primeras posiciones del CCC) cumplimente el código y su denominación según la tabla T-51 de categorías profesionales del Sistema RED. Para cualquier otro régimen cumplimente únicamente la denominación según la tabla de la Clasificación Nacional de Ocupaciones.
- (5) Cumplimente el código que corresponda conforme a la siguiente tabla, y en su caso, el porcentaje de dedicación con dos decimales:
 - 1.- Alto cargo de la Administración General del Estado, no funcionario y sin derecho a indemnización por el cese.
 - 2.- Cargo representante de sindicato constituido al amparo de la Ley 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.
 - 3.- Miembro de corporación local, junta general, cabildo o consejo insular.
- (6) Indicar cuál de las siguientes causas motiva la extinción o suspensión de la relación laboral y las fechas en que se inicia y finaliza dicha situación.
Cumplimente el código, la causa, la fecha suspensión/extinción y en su caso, la fecha fin suspensión.

Fecha suspensión/extinción: Fecha en que se suspende o extingue la relación laboral. A cumplimentar en todos los casos.

Fecha fin suspensión: A cumplimentar con la fecha prevista de reincorporación al puesto de trabajo, solo en los siguientes supuestos: a) suspensión voluntaria del contrato, en el caso de víctimas de violencia de género, b) suspensión o reducción temporal de la jornada de trabajo o Expediente Temporal de Regulación de Empleo (ERTE).

CÓDIGO	CAUSA
01	Despido de la persona trabajadora.
02	Despido por causas objetivas. Amortización por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.
03	Muerte del empresario o empresaria.
04	Jubilación del empresario o empresaria.
05	Incapacidad del empresario/a extinción personalidad jurídica del empresario/a.
06	Cese por declaración de invalidez permanente total de la persona trabajadora.
07	Cese en periodo de prueba a instancia del empresario o empresaria.
08	Cese en periodo de prueba por acuerdo del Consejo Rector en el supuesto de socios de cooperativas.
09	Cese en periodo de prueba a instancia de la persona trabajadora.
10	Cese por voluntad del empresario/a en la relación laboral de alta dirección.
11	Fin de contrato temporal.
12	Fin de contrato temporal a instancia del trabajador/a (rechazo prórroga).
13	Fin de la relación administrativa temporal de funcionarios/as de empleo y contratados administrativos.
14	Resolución de la persona trabajadora por traslado.
15	Fin o interrupción de la actividad de los trabajadores/as fijos/as-discontinuos/as.
16	Despido colectivo o extinción del contrato por ERE.
17	Suspensión del contrato o ERTE.
18	Reducción temporal de jornada o ERTE.
19	Suspensión voluntaria de la relación laboral. Víctimas de violencia de género.
20	Expulsión del socio/a de la cooperativa, por acuerdo del Consejo Rector.

CÓDIGO	CAUSA
21	Baja voluntaria de la persona trabajadora.
22	Finalización o resolución involuntaria del compromiso con las Fuerzas Armadas (Indicar con o sin derecho a pensión de retiro).
23	Fin de actuación con finalización de contrato, en el caso de artistas.
24	Fin de la actividad fija discontinua por la realización de trabajos fijos y periódicos que se repiten en fechas ciertas.
25	Finalización del vínculo societario de duración determinada, fijado en el acuerdo de admisión y en los estatutos de la cooperativa.
26	Excedencia.
27	Cese involuntario y con carácter definitivo en cargo público o sindical.
28	Pérdida con carácter involuntario y definitivo de la dedicación exclusiva o parcial por parte de un cargo público o sindical.
29	Conclusión del servicio o del tiempo máximo como persona reservista voluntaria activada en las Fuerzas Armadas.
30	Despido por causas objetivas. Ineptitud, falta de adaptación y asistencia al trabajo.
31	Resolución de la persona trabajadora por modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
32	Extinción voluntaria de la relación laboral. Víctimas de violencia de género.
33	Resolución de la persona trabajadora por causa justa.

- (7) En caso de despido colectivo, suspensión del contrato o reducción temporal de la jornada de trabajo por procedimiento concursal, se cumplimentará en las dos primeras posiciones un 99. Ej. Nº 21/2012 se cumplimentará como 99021/2012.
- (8) Cumplimente con 2 decimales, por reducción temporal de la jornada de trabajo (ERTE), por cuidado de hijos/as o familiar, o por víctima de violencia de género.
- (9) Reflejar los días naturales que efectivamente se hayan cotizado independientemente que se coticen por meses o por días, y sean meses de 28, 29, 30 o 31 días, hasta completar un total de 180.
En el Sistema Especial Agrario (0163) con cotización por jornadas, suma de trabajadas y previstas.
- (10) Cumplimentar solo en los supuestos de suspensión de contrato o reducción temporal de la jornada laboral o Expediente Temporal de Regulación de Empleo (ERTE), teniendo en cuenta que no se ha de incluir la cuantía correspondiente por la cotización por horas extraordinarias.
Las cantidades salariales abonadas en concepto de atrasos, gratificaciones extraordinarias y, en general, cualquier concepto de devengo superior al mensual, se prorratearán e imputarán a los meses por los que se hubieren devengado y no a aquellos en que se abonen o coticen de forma efectiva.
- (11) Se corresponden con las Bases de Cotización a la Seguridad Social por Accidente de trabajo, en las que:
 - a) Se incluirán:
 - Los conceptos de devengo superior al mensual, como son los atrasos y las gratificaciones extraordinarias, prorrateadas entre los meses de devengo.
 - La cotización de las vacaciones cuya retribución y cotización esté incluida junto con las horas trabajadas, en cuyo caso se hará constar en observaciones "VACACIONES PRORRATEADAS".
 - Los salarios de tramitación.
 - b) Se excluirán:
 - Las percepciones por horas extraordinarias.
 - Las cotizaciones abonadas por las empresas o la Entidad Gestora relativos al abono de la prestación o subsidio por suspensión o reducción por decisiones empresariales por ERTE (art. 269.2 del TRLGSS aprobado por Real Decreto-Legislativo 8/2015, de 30 de octubre).
 - Las cantidades abonadas por los conceptos excluidos relacionados en el art. 147.2 de la citada Ley General de la Seguridad Social y, en general, cualquier otra cantidad abonada en concepto distinto al de remuneración salarial.
- (12) Indicar cualquier circunstancia especial referida a la cotización (huelga, suspensión por sanción sin empleo y sueldo, vacaciones no disfrutadas, vacaciones prorrateadas, etc.).
- (13) Incluir los días y bases de cotización correspondientes a las vacaciones anuales retribuidas y no disfrutadas antes de la fecha de suspensión/extinción, aunque hayan sido cotizadas con posterioridad a dicha fecha, redondeando al entero superior.
En caso de que la cotización de estos días esté incluida en las horas retribuidas, indicar el nº de días, importe cero y en observaciones "VACACIONES PRORRATEADAS".

PROTECCIÓN DE DATOS. - Esta solicitud recoge datos de carácter personal que pasarán a formar parte de un tratamiento realizado por el Servicio Público de Empleo Estatal, en el ejercicio de poderes públicos, conforme al Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La finalidad del tratamiento es la realización de las funciones derivadas de la solicitud y, en su caso, las cesiones previstas legalmente. Tiene derecho al acceso, rectificación, oposición o supresión de sus datos, en los términos legalmente establecidos. Más información en <http://www.sepe.es/HomeSepe/mas-informacion/aviso-legal.html>