



Eures Ref.: 4909375

COORDINADOR DE HELP DESK CON FRANCÉS

¿Te interesa trabajar en una ciudad vibrante mientras aprendes un nuevo idioma? ¿Quieres disfrutar de una experiencia única en un país cálido mejorando tu currículum trabajando en una prestigiosa compañía multinacional?

Selectiva selecciona, para uno de sus clientes, reconocido contact center un coordinador con francés para trabajar en su central internacional en España. Buscamos personas que quieran tener una experiencia laboral en España y para ello, facilitamos la posibilidad de realizar entrevistas telefónicas y a través de Skype.

Necesitamos:	<i>Nativo o bilingüe de francés Nivel B1/B2 de español o inglés Experiencia de 2 años como coordinador</i>
Funciones:	<i>Control de personal Reporte de objetivos Control de áreas de mejora Gestión de formaciones</i>
Experiencia mínima:	<i>2 años</i>
País:	<i>España (Tenerife y Barcelona)</i>
Tipo de contrato:	<i>3 meses con ETT y posterior incorporación en la empresa</i>
Incorporación:	<i>Inmediata</i>
Salario:	<i>18.000 € brutos/año + plus idioma + incentivos</i>
Empresa:	<i>SELECCIÓN SELECTIVA ETT S.L. www.selectiva.es</i>
Persona de contacto:	<i>Lorena Pérez (lorena.perez@selectiva.es)</i>
Solicitud:	<i>Enviar CV a: lorena.perez@selectiva.es</i>
Puestos vacantes:	<i>2</i>