



Programa de Recualificación Profesional de las personas que agoten su protección por desempleo (PREPARA).

Solicitud de ayuda económica de acompañamiento, establecida en el Real Decreto-Ley 23/2012, de 24 de agosto, prorrogado por RDL 1/2013, de 25 de enero.

1 Datos de la persona solicitante

Nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____

Nº DNI o NIE _____ Nº Seguridad Social _____ Fecha de nacimiento _____ Sexo _____

Nacionalidad _____

DOMICILIO

Via: Tipo _____ Nombre _____ Núm. _____ Bis/Por _____ Escal. _____ Piso _____ Letra _____

Municipio _____ Código postal _____ Provincia _____

A efectos de comunicaciones (sólo si es distinto del indicado anteriormente)

Via: Tipo _____ Nombre _____ Núm. _____ Bis/Por _____ Escal. _____ Piso _____ Letra _____

Municipio _____ Código postal _____ Provincia _____

Apartado de correos _____

TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO

Fijo _____ Móvil _____

Correo electrónico _____

2 Datos de la entidad financiera (banco o caja) para el abono de la ayuda

Nombre de la entidad financiera _____

3 Declaración de rentas en cómputo mensual de la persona solicitante y de los familiares que conviven o están a su cargo

3.1. RENTAS DE LA PERSONA SOLICITANTE (en euros/mes)

Trabajo/pensiones _____ Capital mobiliario _____ Capital inmobiliario _____

Actividades profesionales/agrarias _____ Rentas de inserción y salarios sociales _____ Otras rentas _____

TOTAL _____

3.2. DATOS Y RENTAS DEL CÓNYUGE (en euros/mes)

Nombre y apellidos _____ Nº DNI o NIE _____

Trabajo/pensiones _____ Capital mobiliario _____ Capital inmobiliario _____

Actividades profesionales/agrarias _____ Rentas de inserción y salarios sociales _____ Otras rentas _____

TOTAL _____

(I) El número de cuenta se rellenará de izquierda a derecha, incluyendo todos los ceros de la misma.
En España, las cuentas bancarias tienen 24 caracteres, por lo tanto, los últimos 10 dígitos estarán vacíos.

Nombre y Apellidos

DNI o NIE

3.3. DATOS Y RENTAS DE LOS PADRES DEL SOLICITANTE.

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| DNI o NIE | | | | | |
| 1 ^{er} Apellido | | | | | |
| 2 ^o Apellido | | | | | |
| Nombre | | | | | |
| Parentesco | | | | | |
| Rentas (en euros/mes) | | | | | |
| Trabajo/pensiones | | | | | |
| Capital mobiliario | | | | | |
| Capital inmobiliario | | | | | |
| Rentas de inserción y salarios sociales | | | | | |
| Otras rentas | | | | | |
| TOTALES | | | | | |

3.4. DATOS Y RENTAS DE LOS HIJOS QUE CONVIVAN CON LA PERSONA SOLICITANTE (se incluyen los menores en acogida y los hijos que, aunque no convivan, dependan económicamente).

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DNI o NIE | | | | | |
| 1 ^{er} Apellido | | | | | |
| 2 ^o Apellido | | | | | |
| Nombre | | | | | |
| Fecha de nacimiento | | | | | |
| Parentesco | | | | | |
| Grado de discapacidad igual o superior al 33% | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Rentas (en euros/mes) | | | | | |
| Trabajo/pensiones | | | | | |
| Capital mobiliario | | | | | |
| Capital inmobiliario | | | | | |
| Rentas de inserción y salarios sociales | | | | | |
| TOTALES | | | | | |

EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL COMPROBARÁ QUE LOS DATOS DECLARADOS POR UD. SOBRE LOS MIEMBROS QUE COMPONEN SU UNIDAD FAMILIAR SE CORRESPONDEN CON LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN LA ADMINISTRACIÓN COMPETENTE.

4 Observaciones de la persona solicitante**ACEPTACIÓN DE OBLIGACIONES Y REQUISITOS.**

A mantener la condición de persona inscrita como demandante de empleo durante todo el período en el que perciba esta ayuda.

A participar en todas las acciones y programas de empleo propuestos por los Servicios Públicos de Empleo e incluidas en mi Itinerario Personalizado de Inserción, presentarme a cubrir las ofertas de empleo facilitadas por los Servicio Públicos de Empleo y aceptar la colocación adecuada que me sea ofrecida.

A realizar acciones de búsqueda activa de empleo **(II)**, y acreditarlas al Servicio Público de Empleo Estatal según lo dispuesto en el artículo 6 de la Resolución de 1 de agosto de 2013 del Servicio Público de Empleo Estatal.

DECLARO

No percibir prestación, ni subsidio de desempleo y no estar percibiendo otro tipo de prestación/subsidio/renta agraria.

Carecer de rentas en computo mensual (sumando las rentas de todos los integrantes de la unidad familiar, incluida la persona solicitante, y sus padres en su caso dividida por el número de miembros que la componen superiores al 75% del Salario Mínimo Interprofesional.

Responsablemente: estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo establecido en los artículos 21 y 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

No estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, según lo establecido en el artículo 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo establecido en los artículos 22 y 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio

Bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, manifestando que quedo enterado/a de la obligación de comunicar al Servicio Público de Empleo Estatal cualquier variación que de los mismos pudiera producirse en lo sucesivo.

AUTORIZO

La verificación y cotejo de los datos económicos declarados con los de carácter tributario obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria u Órgano equivalente, en los términos establecidos en la Orden Ministerial de 18 de noviembre de 1999, de los datos de identidad y residencia obrantes en los sistemas regulados en las Órdenes PRE/3949/2006, de 26 de diciembre y PRE/4008/2006, de 27 de diciembre, así como de cualquier otro dato de carácter personal o económico, que sea necesario para el reconocimiento o el mantenimiento de la percepción de la subvención solicitada, a obtener, de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública.

A obtener la información que obre en poder de la Administración competente sobre los miembros que componen mi unidad familiar en cuanto a parentesco y convivencia a fin de verificar los datos declarados en la presente solicitud.

(II) Realizar acciones de búsqueda activa de empleo durante un periodo mínimo de 30 días y acreditarlas al Servicio Público de Empleo Estatal durante el plazo de los 2 meses siguientes al agotamiento de la prestación o subsidio por desempleo.

Nombre y Apellidos

DNI o NIE

5 Diligencia de documentación presentada en el trámite de la solicitud (a cumplimentar por el Servicio Público de Empleo Estatal)

| DOCUMENTOS | COTEJADO | | RECIBIDO | REQUERIDO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | COINCIDE | NO COINCIDE | | |
| DNI, Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE) o documento identificativo en su país de origen..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento que contenga el Número de Identidad de Extranjero (NIE)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DNI, Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE) o documento identificativo en su país de origen , del cónyuge y/o los hijos y/o padres..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIBRO DE FAMILIA,CERTIFICACIÓN REGISTRAL INDIVIDUAL, Certificado del Registro Civil o documento equivalente, en caso de extranjeros..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Justificante de ingresos obtenidos en el mes anterior a la solicitud..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sentencia y/o convenio regulador, en caso de separación o divorcio..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del Padrón Histórico y Colectivo..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado emitido por la Comunidad Autónoma o entidad local de residencia en el que conste la percepción o no de rentas sociales o similares por el solicitante, como en su caso por otros miembros de la unidad familiar que convivan con el mismo..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observaciones

Se expide la presente diligencia de verificación de los datos reflejados en este impreso y los que aparecen en los documentos aportados.

En el caso de que se le requiera la aportación de documentación dispone, según lo establecido en el artículo 8.1 de la Resolución de 1 de agosto de 2013 del Servicio Público de Empleo Estatal, de un plazo de 10 días para su presentación, transcurrido el cual se archivará la solicitud, previa resolución, sin perjuicio de que pueda instar una nueva si su derecho no hubiera prescrito.

Firma de la persona solicitante

Fecha de presentación de la solicitud y firma de recepción

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

Sello de la Unidad:

Fdo.: _____

RESOLUCIÓN.-

De acuerdo con lo previsto en el artículo único.11 del Real Decreto-ley 23/2012 de 24 de agosto, prorogado por RDL 1/2013, de 25 de enero, el Servicio Público de Empleo Estatal será el encargado de la concesión y pago de las ayudas económicas de acompañamiento, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 13.h). 4 de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, las cuales se tramitarán en régimen de concesión directa, según lo establecido en el artículo 22.2.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El Servicio Público de Empleo Estatal deberá dictar resolución en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de solicitud de la ayuda. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado esta resolución, podrá entenderse desestimada por silencio administrativo la solicitud presentada.

RECURSO.-

La resolución que ponga fin al procedimiento de concesión no pondrá fin a la vía administrativa, de conformidad con el artículo 82 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, por lo que contra la misma se podrá interponer recurso de alzada ante la Ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.

PROTECCIÓN DE DATOS.-

La presente solicitud contiene datos de carácter personal que forman parte de un fichero de titularidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal, y autoriza a dicho titular a tratarlos automatizadamente con la única finalidad de gestionar funciones derivadas del motivo de la solicitud y, en su caso, cederlos a los Organismos previstos, a efectos de completar su gestión. Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en las oficinas de prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

Mod. PAE-001-C (X)